


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г. Казани**

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения профсоюзного комитета «ДМШ №20»

Председатель профкома

Байбикова В.Н. 

Протокол № 2 от « 06 » 11 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО «ДМШ №20»

Приволжского района г. Казани

М.А. Галлямова

Приказ № 94/1 от « 06 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премиальных и иных поощрительных выплатах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО «ДМШ №20» Приволжского района г. Казани (далее — Положение) разработано на основании:

- Трудовой Кодекс РФ, ст.144;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановление ИКМО г.Казани от 13 октября 2014 года № 5871 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Казани».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования премиального фонда (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), условия выплат работникам общеобразовательных организаций занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. С целью объективного распределения стимулирующих выплат работникам учреждения, приказом директора создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат МБУ ДО «ДМШ №20» Приволжского района г. Казани (далее – Комиссия), состав которой включает председателя комиссии и членов комиссии (заместители директора, представители профсоюза, члены педагогического коллектива), сроком полномочий на 1 год и более. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии в грамотном и своевременном оформлении документации.

1.4. Комиссия действует на основании Положения утвержденного приказом директора образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения и не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (заведование кабинетом, ШМО) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств, безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся нормативных документов), фонда экономии заработной платы.

III. Порядок премирования

3.1. Стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются одновременно за определенный период времени приказом директора, на основании решения Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются голосованием присутствующих членов на заседании, форму которого Комиссия определяет самостоятельно, и оформляется протоколом.

3.3. Премирование работников производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период, если иное не предусматривается нормативными документами ведомственных организаций.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за выполнение работы, **не входящей в круг основных обязанностей работника.**

3.5. Размер премии каждого работника определяется исходя из критериев премирования данного Положения решением Комиссии, и варьируется в пределах от 5% до 45% установленного МРОТ.

Критерии премирования:

- Юбилейные даты работника 50, 55, 60 лет;
- Особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста;
- Особые успехи, отмеченные администрацией города и района:
Благодарственное письмо администрации района, Благодарственное письмо УО г.Казани, Грамота УО г.Казани, Грамота МОиН РТ, Получение государственной награды, не входящей в перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых предоставляются соответствующие выплаты работникам образования;
- Выполнение общественных работ и участие в социально-значимых мероприятиях;
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения районного, городского, республиканского масштаба;
- Осуществление организации культурно-массовых мероприятий для детей в период каникул;
- Неаудиторная занятость, организация работы на отделении, творческой площадке школы в течение учебного года;

- Добросовестное исполнение трудовых обязанностей: внедрение рационализаторских предложений и решений, новаторский подход, выполнение особо важных заданий руководителя школы, выполнение особо важных заданий и поручений администрации отдела образования, города;

- Инициативный творческий подход к исполнению трудовых обязанностей.

3.6. Работнику не выплачивается премия за текущий квартал, в случаях:

- невыполнение условий, описанных в критериях премирования данного Положения;

- нахождения работника в очередном и административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу;

- нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, нарушение трудовой дисциплины, срока действия наложенного дисциплинарного взыскания;

- не выполнение распоряжений и представлений учредителей школы, администрации района и города, Прокуратуры РТ, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ, Управления государственного пожарного надзора.